



## ZAHTEV

za rezervisano parking mesto – RPK,  
za parkiranje na uličnoj mreži  
(za pravno lice)

Naziv preduzeća: \_\_\_\_\_

Adresa preduzeća: \_\_\_\_\_

PIB / matični broj: \_\_\_\_\_

Registarski broj vozila: \_\_\_\_\_

Marka / tip vozila: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Lokacija / broj PM: \_\_\_\_\_

Lokacija za rezervisano parkiranje (popunjava Parking servis): \_\_\_\_\_

### Potrebna dokumenta:

Pravno lice	
1	Popunjen i overen zahtav na memorandumu Parking servisa Jagodina za izdavanje PPK
2	Ovlašćenje (na memorandumu) za osobu koja u ime pravnog lica ili preduzetnika podnosi zahtev
	Razlozi kojima se firma rukovodi da traži zauzeće parking mesta (npr. nesmetano obavljanje delatnosti, dostava-otprega robe, parkiranje vozila komintenata)
	Tačna lokacija parking mesta i potreban broj parking mesta
3	Rešenje iz Registra privrednih subjekata ili rešenje nadležnog organa o registraciji pravnog subjekta.
4	PIB-fotokopija i original na uvid.
5	Fotokopija saobraćajnih dozvola za vozila registrovana na pravno lice i original na uvid.
6	Uplata i potvrda o uplati (na osnovi izvoda) iznosa utvrđenog cenovnikom
7	Kontakt telefon

Napomena: \_\_\_\_\_

Jagodina, \_\_\_\_\_ 200\_\_godine

Odgovorno lice

MP \_\_\_\_\_